

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Maria Grazia Malagoli**

Indirizzo

Cittadinanza italiana

Data di nascita 10 novembre 1964

Esperienza professionale

Date Dal 09/03/2021

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Responsabile Area Servizi alla Persona
Gestione, coordinamento e responsabilità dei procedimenti del personale dell'Area. Attività organizzativa, gestionale e di coordinamento del personale assegnato. Le attività sono spesso caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e ad elevata ampiezza di soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono complesse di natura diretta e negoziale

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Comune di Cassina de Pecchi – P.za De Gasperi, 1 – 20051 Cassina de Pecchi – Milano (Italia)
Pubblica Amministrazione

Date Dal 01/12/2020 al 31/12/2021– Pubblica Istruzione – Comune di Cologno Monzese

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Istruttore Direttivo
Preparazione e stesura di atti amministrativi. Preparazione, stesura e pubblicazione di atti di gara. Supporto al RUP. Gestione contratti d'appalto. Coordinamento del lavoro del personale affidato. Gestione flussi informativi con l'Osservatorio delle Opere Pubbliche di Regione Lombardia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Comune di Cologno Monzese – P.za Mazzini, 9 – 20093 Cologno Monzese – Milano (Italia)
Pubblica Amministrazione

Date Dal 20/04/2011 – al 30/11/2020 Stazione Appaltante – Comune di Cologno Monzese

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Preparazione e gestione di appalti di lavori, servizi e forniture
Preparazione, stesura e pubblicazione di atti di gara – utilizzazione di idonei strumenti informatici – gare telematiche sistema SINTEL - gestione della procedura di gara e stesura degli atti e dei verbali fino all'aggiudicazione definitiva del contratto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Comune di Cologno Monzese – P.za Mazzini, 9 – 20093 Cologno Monzese – Milano (Italia)
Pubblica Amministrazione

Date Dal 01/07/1999 – al 19/04/2011 Ufficio Ragioneria - ufficio assicurativo

Lavoro o posizione ricoperti

Contabilità: spesa corrente, impegni, liquidazioni, pagamenti - Gestione dei Contratti assicurativi – gestione delle relative gare d'appalto e dei sinistri attivi e passivi del Comune

Principali attività e responsabilità Gestione degli impegni di spesa, liquidazione e pagamento delle fatture - Preparazione stesura e pubblicazione degli atti di gara per il servizio assicurativo - gestione dei rapporti con gli uffici preposti per l'attività di risk management – gestione dei rapporti con il cittadino nei sinistri di responsabilità civile – Gestione di tutte le gare, compresa la concessione del servizio di tesoreria, relative ai servizi della Categoria 6 “Servizi finanziari e assicurativi”

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cologno Monzese – P.za Mazzini, 9 – 20093 Cologno Monzese – Milano (Italia)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date 01/10/1995 – 30/06/1999

Lavoro o posizione ricoperti vicespese punto vendita Toys R Us

Principali attività e responsabilità Gestione contabilità punto vendita – gestione del personale addetto alle casse –assunzione personale a tempo determinato per la “stagione natalizia”

Nome e indirizzo del datore di lavoro Toy Service srl - Torino

Tipo di attività o settore Terziario – grande distribuzione

Date 1990 - 1995

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante di lettere nella scuola secondaria di primo grado

Principali attività e responsabilità Insegnante di lingua italiana, storia e geografia

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Tipo di attività o settore scuola

Istruzione e formazione

1990

Date Laurea in Lettere moderne presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - valutazione 110/110

Titolo della qualifica rilasciata

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Italiano

Inglese, francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
inglese	A2		A2		A1		A1		A2
francese	B1		B1		A2		A2		A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in team – capacità di collegamento e coordinamento con uffici di competenze diverse – capacità di gestire rapporti con colleghi e persone di cui si è responsabili

Capacità e competenze organizzative Gestione e armonizzazione del lavoro delle risorse umane affidate – coordinamento e collegamento con altri gruppi

Capacità e competenze tecniche Gestione gare d'appalto

Capacità e competenze informatiche Utilizzo di Microsoft Word e Microsoft Excel – utilizzo programmi di contabilità economica e finanziaria – utilizzo pacchetto Workflow per la gestione di atti amministrativi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".